

## 第5章 演示文稿软件 PowerPoint 2010



- 掌握演示文稿的基本概念及基本操作。
- 掌握主题、母版、背景的使用及设置。
- 掌握幻灯片对象动画的设置与幻灯片间的切换效果。
- 了解演示文稿的打印，掌握演示文稿的打包、解包及创建视频。

日常生活中，人们常常需要向他人展示或介绍某些事物，这就需要有相关的软件作为辅助。演示文稿是应用信息技术，将文字、图片、声音、动画等多种媒体有机结合在一起形成的多媒体幻灯片，广泛应用于广告宣传、产品演示、教学培训、会议报告等方面。

目前，制作演示文稿的软件工具主要有微软公司的 Office 套件中的 PowerPoint 软件、金山公司的 WPS Office 套件中的 WPS 演示软件、Apple 公司的 Keynote 软件等。本章重点介绍使用 PowerPoint 制作、编辑和播放演示文稿的方法。

### 5.1 PowerPoint 2010 基础

PowerPoint 是微软公司 Office 套件中非常实用的一个应用软件，它的主要功能是进行幻灯片的制作和演示，可有效帮助用户进行教学、产品演示和演讲等。PowerPoint 2010 提供了比以往版本更多的功能，可以让用户创作更加完美的作品。如可插入剪辑视频和音频功能、面板的分节功能、录制演示功能、将鼠标转变为激光笔功能等。

#### 5.1.1 PowerPoint 2010 启动和退出

##### 1. 启动 PowerPoint 2010

启动 PowerPoint 2010 的方法有如下几种。

- 在 Windows 7 界面下，单击“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft Office PowerPoint 2010 命令，进入 PowerPoint 界面。
- 用鼠标双击桌面上的 PowerPoint 快捷方式图标，可进入 PowerPoint 界面。
- 双击一个 PowerPoint 文件，可以在启动 PowerPoint 的同时打开该演示文稿文件。


##### 2. 退出 PowerPoint 2010

PowerPoint 2010 的退出方法与退出 Word、Excel 应用程序的方法相同，本节不再介绍。

#### 5.1.2 PowerPoint 2010 窗口界面

PowerPoint 的窗口界面由标题栏、快速访问工具栏、选项卡、窗格、状态栏等部分组成，使用方法与 Word 2010 应用程序中相对应部分的使用方法相同。

### 1. 标题栏

PowerPoint 2010 的标题栏如图 5-1 所示。标题栏最左端为快速访问工具栏，默认情况下会显示 PowerPoint 控制菜单图标、“保存”按钮、“撤消”按钮、“重复”按钮，以及“扩展”按钮。单击“扩展”按钮 ，可以弹出如图 5-2 所示的快捷菜单，在此可将使用频繁的工具添加到快速访问工具栏中。

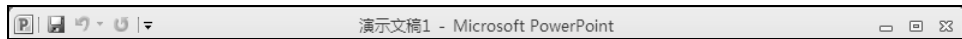


图 5-1 标题栏



图 5-2 快捷菜单

### 2. 选项卡与功能区

PowerPoint 2010 窗口中用选项卡和功能区取代了传统的菜单栏和工具栏，单击某一选项卡，如“开始”选项卡，会显示与其相对应的功能区，如图 5-3 所示。用户还可通过单击“文件”选项卡→“选项”命令，打开如图 5-4 所示的“PowerPoint 选项”对话框，对“自定义功能区”、“快速访问工具栏”、“保存”等选项进行设置。



图 5-3 选项卡与功能区

### 3. 幻灯片编辑区和备注窗格

幻灯片编辑区是整个工作界面的核心区域，用于显示和编辑幻灯片，在其中可输入文字内容、插入图片和设置动画效果等，是使用 PowerPoint 制作演示文稿的操作平台。

备注窗格位于幻灯片编辑区下方，可供幻灯片制作者或幻灯片演讲者查阅该幻灯片信息或在播放演示文稿时对需要的幻灯片添加说明和注释。如图 5-5 所示。

### 4. “幻灯片/大纲”窗格

“幻灯片/大纲”窗格用于显示演示文稿的幻灯片数量及位置，通过它可以更加方便地掌握整个演示文稿的结构。在“幻灯片”窗格下，将显示整个演示文稿中幻灯片的编号及缩略图，在“大纲”窗格下列出当前演示文稿中各张幻灯片中的文本内容。如图 5-6 所示。

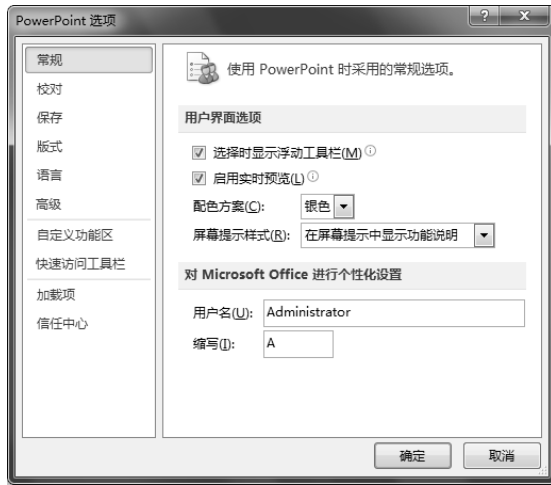


图 5-4 “PowerPoint 2010”选项对话框

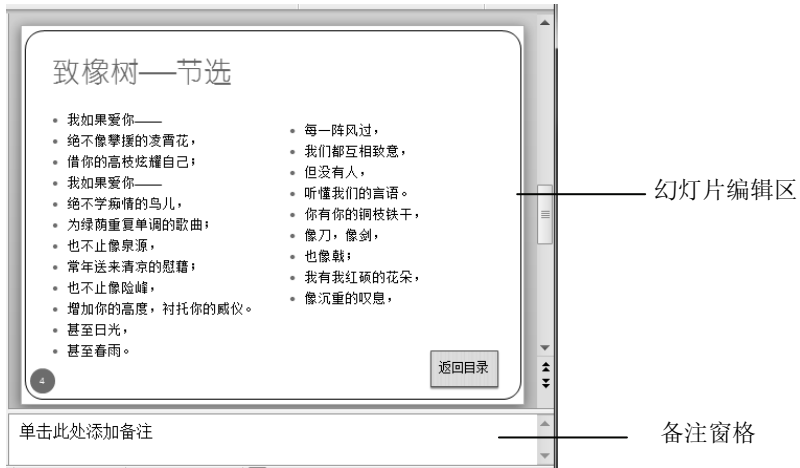
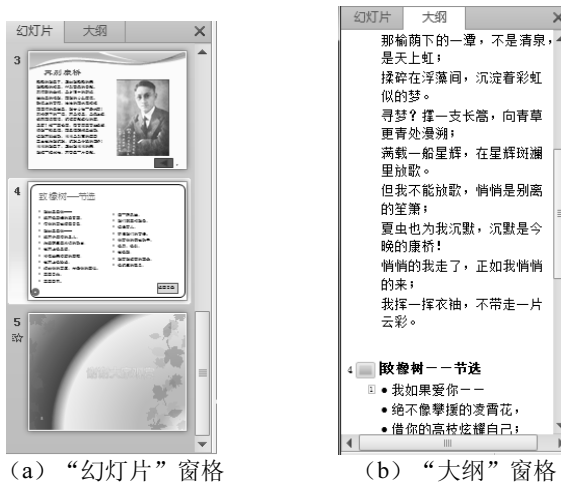


图 5-5 “幻灯片编辑”与“备注”窗格



(a) “幻灯片”窗格

(b) “大纲”窗格


图 5-6 “幻灯片/大纲”窗格

## 5. 状态栏

状态栏位于整个窗口的最下方，用于显示演示文稿中所选幻灯片及幻灯片总张数、幻灯片采用的模板类型、视图切换按钮以及页面显示比例等。

### 5.1.3 PowerPoint 2010 视图模式

视图是为了便于用户操作所提供的不同的工作环境。PowerPoint 2010 提供了 4 种视图模式，分别是普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图、幻灯片放映视图，其中最常使用的两种视图是普通视图和幻灯片浏览视图。

视图方式的切换可以通过“视图”选项卡→“演示文稿视图”组来实现，也可以使用视图切换按钮实现。视图切换按钮位于窗口的右下角，单击其中的按钮可以切换到对应的视图方式。

#### 1. 普通视图

普通视图是演示文稿的编辑视图，主要用于撰写和设计演示文稿，是 PowerPoint 程序默认的视图。在此视图下可以对幻灯片进行编辑排版，添加文本，插入图片、表格、SmartArt 图形、图表、图形对象、文本框、电影、声音、超链接和动画。

#### 2. 幻灯片浏览视图

幻灯片浏览视图是指以缩略图的形式显示幻灯片的视图。在此视图下，可方便对幻灯片进行移动、复制、删除、页面切换效果的设置，也可以隐藏和显示指定的幻灯片，但不能对单独的幻灯片内容进行编辑。

#### 3. 阅读视图

阅读视图是指将演示文稿作为适应窗口大小的幻灯片放映的视图方式。该视图用于在本机查看放映效果，而不是大屏幕放映演示文稿。

#### 4. 幻灯片放映视图

幻灯片放映视图用于切换到全屏显示效果下，对演示文稿中的当前幻灯片内容进行播放。用户可以看到图形、计时、电影、动画和切换等在实际演示中的具体效果，但无法对幻灯片的内容进行编辑和修改。用户可通过按 Esc 键退出幻灯片放映视图。

## 5.2 演示文稿的设计与制作

### 5.2.1 PowerPoint 中的基本概念

PowerPoint 中有几个重要的基本概念：演示文稿、幻灯片、占位符、版式，理解好它们之间的关系，对于学习 PowerPoint 非常重要。

#### 1. 演示文稿与幻灯片

利用 PowerPoint 创建的演示文稿其扩展名为 pptx。演示文稿和幻灯片之间的关系就像一本书和书中的每一页之间的关系。一本书由不同的页组成，各种文字和图片都书写、打印到每一页上；演示文稿由幻灯片组成，幻灯片是演示文稿的基本单位，幻灯片一般由标题、文本、图片、表格等多种元素组成，这些元素称为幻灯片对象。

#### 2. 占位符与幻灯片版式

占位符是幻灯片中各种元素实现占位的虚线框。有标题占位符、文本占位符、内容占位符

等。内容占位符中可以插入表格、图表、SmartArt 图形、图片、剪贴画、媒体剪辑等各种对象。

版式是一个幻灯片的整体布局方式，是定义幻灯片上待显示内容的位置信息。幻灯片本身只定义了幻灯片上要显示内容的位置和格式设置信息，可以包含需要表述的文字及幻灯片需要容纳的内容，也可以在版式或幻灯片母版中添加文字和对象占位符。但不能直接在幻灯片中添加占位符，对于一个新幻灯片，要根据幻灯片表现的内容来选择一个合适的版式。如图 5-7 所示的幻灯片为“标题和内容”版式的幻灯片，包含 2 个占位符，一个标题占位符，一个内容占位符。单击内容占符中左下角的“插入来自文件的图片”图标，弹出“插入图片”对话框，选择文件中的一幅图片即可将其插入到内容占位符内。

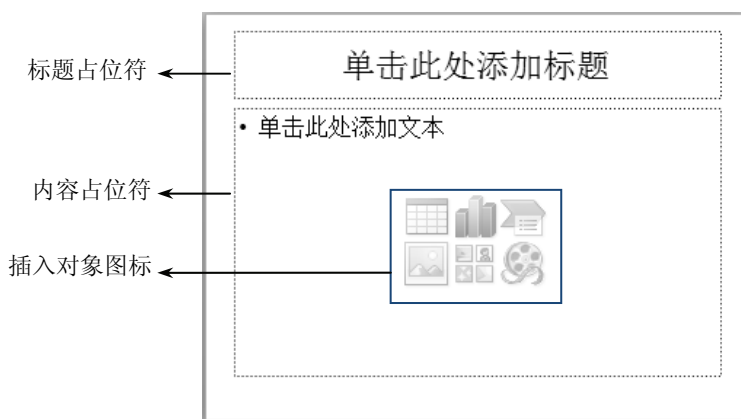


图 5-7 “标题和内容”版式

## 5.2.2 演示文稿的基本操作

### 1. 演示文稿的创建

PowerPoint 中可以创建空演示文稿，也可以根据样本模板、主题、现有内容新建演示文稿。

#### (1) 新建空白演示文稿。



方法一：单击“快速访问工具栏”上的  按钮，在弹出的“自定义快速访问工具栏”列表中选择“新建”，把“新建”按钮  添加到“快速访问工具栏”中，如图 5-8 所示。单击“新建”按钮即可创建一个新的空白演示文稿。



图 5-8 添加“新建”按钮到快速访问工具栏

方法二：单击“文件”选项卡，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在中间的“可用模板和主题”栏中选择“空白演示文稿”选项。在最右边的“空白演示文稿”栏中单击“创建”按钮，新建演示文稿完成，如图 5-9 所示。



图 5-9 新建演示文稿

方法三：利用组合键 **Ctrl+N**，新建空白演示文稿。

(2) 利用模板创建演示文稿。**PowerPoint** 中提供了大量精美的设计模板，不同的模板为演示文稿设计了不同的标题样式、背景图案和项目符号等。使用“设计模板”创建演示文稿，模板上的所有美工设计、风格等便应用于新建的文稿之中，便于那些没有美术基础的用户设计出美观和谐的幻灯片。

根据模板创建演示文稿的操作步骤为：选择“文件”选项卡→“新建”→“样本模板”，在样本模板列表中选择所需的模板→“创建”按钮。

(3) 根据主题创建演示文稿。主题是主题颜色、主题字体和主题效果三者的组合。主题可以作为一套独立的选择方案应用于文件中。**PowerPoint** 提供了多种设计主题，包含协调配色方案、背景、字体样式和占位符位置。使用预先设计的主题，可以轻松快捷地更改演示文稿的整体外观。


根据主题创建演示文稿的操作步骤为：选择“文件”选项卡→“新建”→“主题”，在主题样式中选择所需的主题→“创建”按钮。

(4) 根据已有演示文稿创建新演示文稿。选择“文件”选项卡→“新建”→“根据现有内容新建”，弹出“根据现有演示文稿新建”对话框，双击文件列表中的一个演示文稿，则建立了一个内容相同的新演示文稿。

## 2. 演示文稿的保存


保存演示文稿包括新演示文稿的保存、用现名保存和换名保存 3 种情况。

(1) 新演示文稿的保存。新演示文稿的保存可分为四种方法，分别是：

- 单击“快速访问工具栏”上的保存按钮.
- 利用组合键 **Ctrl+S**。
- 选择“文件”选项卡→“保存”选项。
- 选择“文件”选项卡→“另存为”选项。

文件第一次保存时，会弹出“另存为”对话框，默认的保存位置是“文档库”中的“我的文档”，用户可以在导航窗格或地址栏中选择其他保存位置；在“文件名”文本框中输入文

件名,此时扩展名可以不写;在“保存类型”下拉列表中选择文件类型,默认的保存类型为“PowerPoint 演示文稿”,扩展名为 pptx。

(2) 现名保存。若演示文稿不是第一次保存,无论选择“文件”选项卡→“保存”选项,还是单击“保存”按钮,都将对演示文稿所做的修改以原文件名保存,不会弹出“另存为”对话框。

(3) 换名保存。选择“文件”选项卡→“另存为”选项,在弹出的“另存为”对话框中选择新的保存位置及输入新的文件名称,即可实现演示文稿的换名保存。换名后的演示文稿成为当前演示文稿,而原名字的演示文稿将自动关闭,并且内容和修改前一致。

### 5.2.3 演示文稿的编辑

演示文稿是由多张幻灯片组成的,对演示文稿的编辑即为对每一张幻灯片的编辑。编辑幻灯片包括幻灯片的基本操作、更改幻灯片版式和编辑幻灯片内容。


#### 1. 幻灯片基本操作

(1) 选择幻灯片。在演示文稿中要对某一张或某几张幻灯片进行操作,必须先选中幻灯片,选中幻灯片可按照表 5-1 所示的方法。

表 5-1 选择幻灯片方法

选择幻灯片	普通视图中的操作
选定一张	单击幻灯片/大纲窗格中某张幻灯片的缩略图
选定连续的多张	幻灯片/大纲窗格中,单击第一张要选定的幻灯片,Shift+单击要选定的最后一张幻灯片
选定不连续的多张	幻灯片/大纲窗格中,单击第一张要选定的幻灯片,Ctrl+依次单击要选定的其他幻灯片
选定所有幻灯片	幻灯片/大纲窗格中,单击任一张幻灯片,按快捷键 Ctrl+A
	选择“开始”选项卡→“编辑”组→“选择”下拉按钮→“全选”

(2) 插入新幻灯片。在原演示文稿中要插入新的幻灯片,可以将光标定位在“幻灯片”窗格中某张幻灯片的上方或下方,亦或是选中某张幻灯片的缩略图,通过下面方法中的一种,即可实现新幻灯片的插入。

- 选择“开始”选项卡→“幻灯片”组→“新建幻灯片”按钮.
- 按 Ctrl+M 键,可在当前选中幻灯片之后插入一张新幻灯片。


(3) 移动与复制幻灯片。幻灯片的移动和复制操作,可以像文本一样借助于剪贴板来实现。实现步骤如下:

- 选定要移动或复制的幻灯片。
- 单击“剪贴板”组中的“剪切”或“复制”按钮。
- 选择目标幻灯片。
- 单击“剪贴板”组中的“粘贴”按钮,所选定的幻灯片将被移动或复制到目标幻灯片之后。

在幻灯片浏览视图或在大纲窗格中,当移动(复制)的源位置与目标位置同时可见时,将幻灯片拖动到目标位置,实现幻灯片的移动;如果拖动时按住 Ctrl 键,则可实现幻灯片的复制。

(4) 隐藏幻灯片。隐藏幻灯片是指将一些不必要放映出来但又不想将其从演示文稿中删

除的幻灯片隐藏，隐藏后在放映该演示文稿时，隐藏的幻灯片将会自动跳过。

隐藏幻灯片的操作步骤为：选中要进行隐藏的幻灯片，打开“幻灯片放映”选项卡，单击“设置”组中“隐藏幻灯片”命令按钮。在普通视图下被隐藏幻灯片的左上角编号处会出现的隐藏标记，表明该幻灯片被隐藏。

(5) 删除幻灯片。用户可将不需要的幻灯片从演示文稿中删除，具体的删除方法为：选中需要删除的幻灯片，按键盘的 Del 键实现删除或通过右键单击选中的幻灯片，在快捷菜单中选择“删除幻灯片”命令。

## 2. 更改幻灯片版式

幻灯片版式是幻灯片中标题、副标题、图片、表格、图表和视频等元素的排列方式，由若干个占位符组成。幻灯片中的占位符就是设置了某种版式后，自动显示在幻灯片中的各个虚线框。幻灯片的版式一旦确定，占位符的个数、排列方式也就确定下来了。

幻灯片版式的更改可通过下面操作实现：

(1) 选择一张要更改版式的幻灯片。

(2) 打开“开始”选项卡→“幻灯片”组→“版式”下拉按钮，打开“幻灯片版式”下拉列表，如图 5-10 所示。

(3) 选择图 5-10 中的某一种版式即可替换幻灯片原有版式。

## 3. 编辑幻灯片内容

在幻灯片中，合理布局文本、表格、图片、图表等元素，可以制作出生动的演示文稿。其中，图片、剪贴画和形状的插入方法及设置与 Word 中的方法一致，这里就不再重复。

(1) 输入与编辑文本。文本是演示文稿中最基本的元素，在幻灯片的占位符中输入需要的文本。选中文本，可以通过“开始”选项卡的“字体”和“段落”分组对选中文本进行编辑。

**注意：**如果要在没有占位符的地方输入文本，可以通过插入文本框的方法实现文本的录入。

(2) 插入表格及图表。在幻灯片中可以添加表格，但最多只能添加 8 行 10 列的表格。用户可选择“插入”选项卡→“表格”组→“表格”下拉按钮，打开“表格”下拉列表，如图 5-11 所示，直接拖动鼠标选择相应行、列数来插入表格；也可以通过“插入表格”、“绘制表格”，甚至可以插入“Excel 电子表格”命令来插入表格。

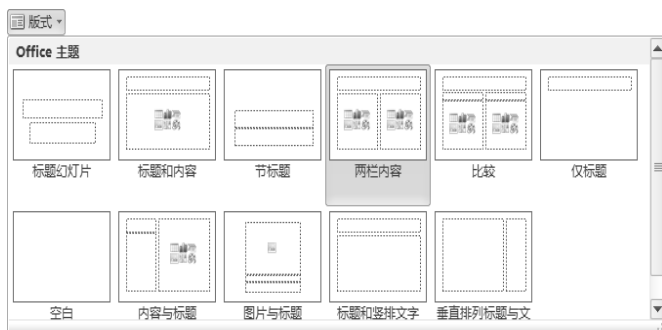


图 5-10 “幻灯片版式”下拉列表

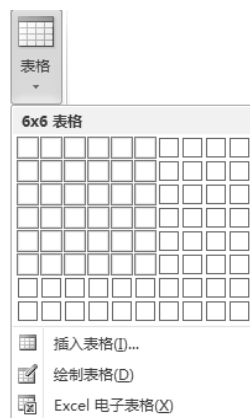


图 5-11 “表格”下拉列表

新创建的表格样式是统一的，为满足不同用户的需求，可对表格样式进行更改。设置和修改表格样式有两种方法：快速套用已有样式和用户自定义样式。





快速套用已有格式：选择需要修改样式的表格，单击“设计”选项卡→“表格样式”组，如图 5-12 所示，选择表格样式。还可以单击  按钮，进行更多样式的选择。



图 5-12 表格样式

用户自定义样式：用户自定义样式可以单独为表格中的每个单元格独立设置不同的样式，主要能设置表格的边框、底纹、效果，如图 5-12 所示。边框设置与底纹设置类似于 Word 中的表格边框和表格背景的设置，本章不再重复。效果设置包括：单元格凹凸效果、阴影效果和映像效果。

在幻灯片中可以使用图表来表示数据之间的大小、比例等关系和数据的变化趋势等。有两种方法可以打开“插入图表”对话框，实现图表的插入：

方法一：在包含“内容”版式的幻灯片中，单击“内容”占位符中的“插入图表”图标 。

方法二：选择“插入”选项卡→“插图”组→“图表”选项。

在图 5-13 所示的“插入图表”对话框中，选择图表类型，单击“确定”按钮后，幻灯片中插入了一个如图 5-14 所示的虚拟数据的图表。同时打开了 Excel 窗口，如图 5-15 所示，先拖拽区域右下角来调整图表数据区域的大小，再将区域内数据更新为具体的图表数据，关闭 Excel 窗口，完成图表的创建。

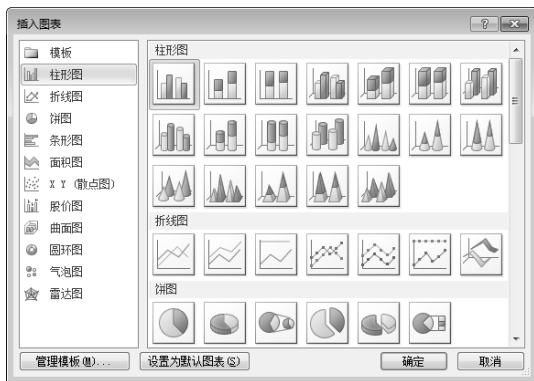


图 5-13 “插入图表”对话框

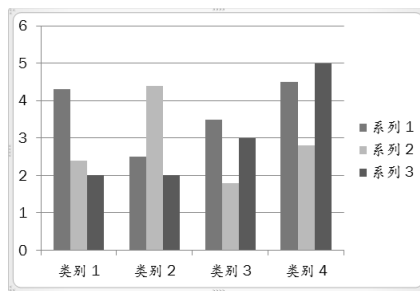


图 5-14 虚拟数据图表

	A	B	C	D	E	F	
1		系列 1	系列 2	系列 3			
2	类别 1	4.3	2.4	2			
3	类别 2	2.5	4.4	2			
4	类别 3	3.5	1.8	3			
5	类别 4	4.5	2.8	5			
6							
7							
8		若要调整图表数据区域的大小，请拖拽区域的右下角。					

图 5-15 图表数据

(3) 插入 SmartArt 图形。SmartArt 图形是信息和观点的视觉表示形式。可以通过从多种不同布局中进行选择来创建 SmartArt 图形。与文字相比，插入图和图形更有助于人们理解和记住信息。

创建 SmartArt 图形的方法是：在“插入”选项卡→“插图”组，单击“SmartArt”弹出“选择 SmartArt 图形”对话框，如图 5-16 所示。在该对话框中选择适合的图形，单击“确定”即可在幻灯片中插入相应的 SmartArt 图形。

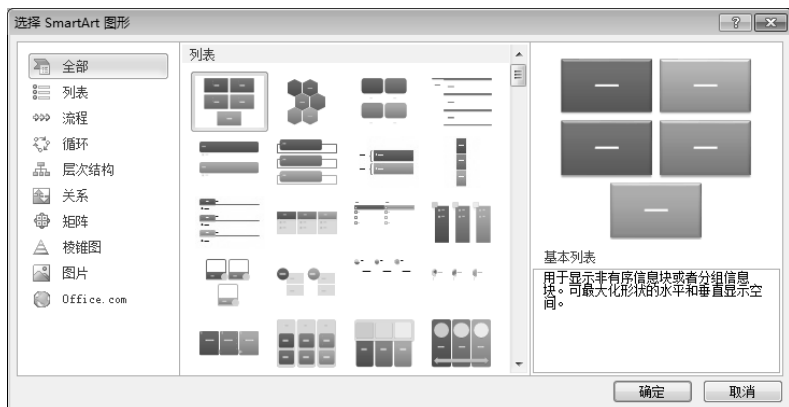


图 5-16 选择 SmartArt 图形

SmartArt 图形中的形状可能与用户需求的形状个数不符，需要添加形状时可以单击 SmartArt 图形中最接近新形状添加位置的现有形状，通过“设计”选项卡上的“创建图形”组中单击“添加形状”下拉箭头进行形状的添加，如图 5-17 所示。删除形状只需选中要删除的形状按 Delete 键即可。

(4) 插入多媒体。在幻灯片制作过程中，除了添加文本、图片、形状、表格、SmartArt 图形等对象以外，还可以添加声音与视频等多媒体对象，下面分别介绍这些对象的添加与使用方法。

单击“插入”选项卡，在选项卡功能区右侧的“媒体”组中，有视频与音频对象的添加按钮，如图 5-18 所示。幻灯片中视频和音频信息可以来自文件，也可以是剪贴画视频和剪贴画音频。




图 5-17 添加形状下拉列表



图 5-18 多媒体对象添加按钮

1) 插入视频的方法如下。

- 利用包含“内容”版式的幻灯片中的“插入媒体剪辑”图标插入视频文件，也可通过选择“插入”选项卡→“媒体”组→“视频”下拉按钮→“文件中的视频”插入视频文件。
- 插入剪贴画视频可选择“插入”选项卡→“媒体”组→“视频”下拉按钮→“剪贴画

视频”，在“剪贴画”任务窗格中，选择所需的剪贴画视频。

2) 插入音频的方法如下。

- 选择“插入”选项卡→“媒体”组→“音频”下拉按钮→“文件中的音频”，弹出“插入音频”对话框，选择要插入的音频文件。
- 通过选择“插入”选项卡→“媒体”组→“音频”下拉按钮→“剪贴画音频”，弹出“剪贴画”任务窗格，选择所需的剪贴画音频。声音插入后幻灯片中显示一个声音图标和播放音乐的工具栏，如图 5-19 所示，单击播放音乐工具栏左侧的“播放或暂停”按钮可实现播放或暂停音乐的播放。



图 5-19 插入音频文件的幻灯片

**【例 5.1】**新建一个演示文稿，并在第 1 张幻灯片下插入 4 张新幻灯片，新幻灯片版式分别为：空白、内容与标题、两栏内容和空白。5 张幻灯片的内容如图 5-20 所示。在第 1 张幻灯片中插入来自文件的音乐“如诗般宁静.mp3”，制作完成后以“诗词欣赏.pptx”保存在 D 盘中。

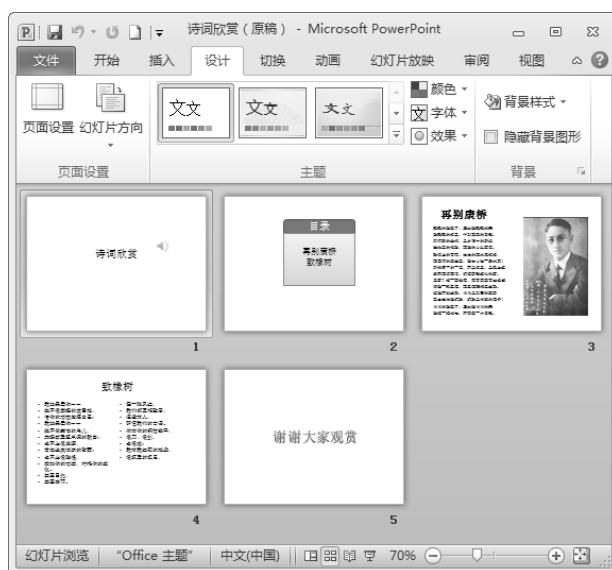


图 5-20 “诗词欣赏”样张

**【操作步骤】**

- 启动 PowerPoint 2010，选择“文件”选项卡→“保存”命令，将文件保存在 D 盘中，命名“诗词欣赏.pptx”。
- 选择“开始”选项卡→“幻灯片”组→“新建幻灯片”，按要求选择版式，进行幻灯片插入。
- 第 1 张幻灯片中输入标题“诗词欣赏”，并选择“插入”选项卡→“媒体”组→“音频”下拉列表中的“文件中的音频”，将音频文件“如诗般宁静.mp3”找到，通过“插入”按钮插入到该幻灯片中。
- 第 2 张幻灯片中插入矩形形状，上方为“同侧圆角矩形”，输入文字“目录”，下方为“矩形”，输入文字“再别康桥”和“致橡树”。
- 第 3 张幻灯片中输入“再别康桥”标题及内容，再在右侧文本占位符中单击“插入来自文件的图片”。
- 第 4 张幻灯片中，输入标题“致橡树——节选”，和“致橡树”诗句中的节选内容。
- 第 5 张为空白幻灯片，选择“插入”选项卡→“文本”组→“艺术字”按钮以插入艺术字，输入“谢谢大家观赏”。

## 5.3 演示文稿的修饰与美化

演示文稿中每张幻灯片的内容可能不同，但各张幻灯片应具有统一的外观，如有相同的背景、统一的文字格式、统一的布局及统一的色彩搭配等。演示文稿中背景、标题样式、文本样式、布局、色彩搭配等方面的设置，直接决定了整个演示文稿的设计风格。

### 5.3.1 主题的应用

在 PowerPoint 2010 中预设了多种主题样式，用户可根据需要选择所需的主题样式，这样可以轻松快捷地更改演示文稿的整体外观。

主题包含主题颜色、主题字体和主题背景效果。默认情况下，PowerPoint 会将“Office 主题”应用于新的空演示文稿。用户可以从内置的主题入手，修改该主题的字体、颜色、效果，创建新主题并保存至主题库中。

#### 1. 为所有幻灯片应用同一主题

**【例 5.2】**为“诗词欣赏”演示文稿中所有幻灯片应用“夏季”主题。

**【操作步骤】**

- 打开“诗词欣赏”演示文稿，选中某一张幻灯片。
- 选择“设计”选项卡→“主题”组，单击“夏季”主题，该主题应用到演示文稿所有幻灯片中。如图 5-21 所示。

**注意：**演示文稿制作完成后，应用某一主题，幻灯片中内容的位置可能会发生一定的位移，需要稍加修改即可。



图 5-21 应用“夏季”主题效果

## 2. 为选中幻灯片应用不同主题

一个演示文稿的多张幻灯片可以应用不同的主题，使演示文稿整体变得更加丰富多彩。

【例 5.3】为“诗词欣赏”演示文稿中的第 1 张幻灯片应用“时装设计”主题，第 2 张幻灯片应用“夏至”主题，第 3 张幻灯片应用“流畅”主题，第 4 张幻灯片应用“平衡”主题，第 5 张幻灯片应用“秋季”主题。效果如图 5-22 所示。



图 5-22 应用主题效果图

### 【操作步骤】

- 选中“诗词欣赏”演示文稿中的第 1 张幻灯片。

- 单击“设计”选项卡→“主题”组，右击“时装设计”样式，在如图 5-23 所示的快捷菜单中选择“应用于选定幻灯片”。

**提示：**其他幻灯片主题的应用方法相同。

### 3. 修改主题

主题的颜色、字体和效果可根据用户的需求和审美进行修改设置，主要通过“设计”选项卡→“主题”组右侧的三个按钮实现。如图 5-24 所示。

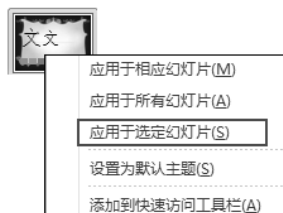


图 5-23 “时装设计”主题应用快捷菜单



图 5-24 修改主题所用按钮

**【例 5.4】**将“诗词欣赏”演示文稿中的第 2 张幻灯片所应用的主题进行修改，要求：颜色修改为“模块”，字体修改为“跋涉”，效果修改为“流畅”。修改后第 2 张幻灯片的效果如图 5-25 所示。

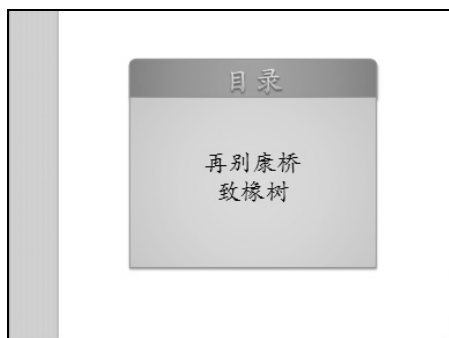


图 5-25 修改主题后的幻灯片效果

#### 【操作步骤】

- 选中“诗词欣赏”演示文稿中的第 2 张幻灯片。
- 单击“设计”选项卡→“主题”组→“颜色”下拉按钮，在“颜色”下拉列表中，单击“模块”，修改主题颜色。
- 在“字体”下拉列表中，单击“跋涉”，修改主题字体。
- 在“效果”下拉列表中，单击“流畅”，修改主题效果。

**注意：**如果演示文稿中所有幻灯片均采用同一种主题样式，那么在更改某一张幻灯片的主题时，需要右击选中的效果，选择“应用于所选幻灯片”，否则，所有幻灯片对应的主题样式均会被修改。

### 5.3.2 母版的应用

母版具有统一每张幻灯片上共同具有的背景图案、颜色、字体、效果、占位符的大小和

位置的作用，PowerPoint 2010 提供了三种母版，分别是幻灯片母版、讲义母版、备注母版，如图 5-26 所示。其中使用最多的是幻灯片母版，本节只介绍幻灯片母版的使用。

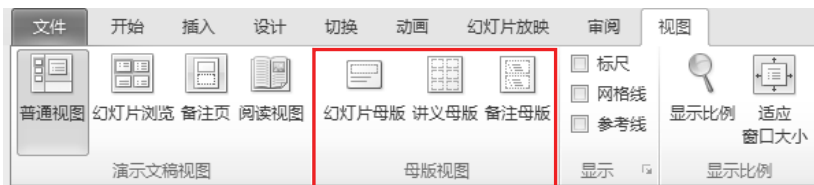


图 5-26 “视图”选项卡中的“母版视图”组

所谓幻灯片母版，实际上就是一张特殊的幻灯片，它可以被看作是一个用于构建幻灯片的框架。在演示文稿中，所有的幻灯片都基于该幻灯片母版而创建。如果更改了幻灯片母版，则会影响所有基于母版而创建的演示文稿幻灯片。

PowerPoint 2010 中自带了一个幻灯片母版，该母版中包括 11 个版式。要进入母版视图，应单击“视图”选项卡，选择“母版视图”组中的“幻灯片母版”，切换到母版视图下。

在“诗词欣赏”演示文稿中应用了 5 种主题，所以该演示文稿的幻灯片母版就有 5 种不同的样式，而且每一种母版下又包含 11 种版式。如图 5-27 所示为第 2 张幻灯片所对应的幻灯片母版样式，可根据需要对其中的某一个版式进行设置。



图 5-27 演示文稿中的第 1 种“幻灯片母版”

**【例 5.5】**为“诗词欣赏”演示文稿中所有幻灯片添加幻灯片编号，并为应用了“时装设计”主题的第 1 张幻灯片设置幻灯片母版样式，要求：将标题文字大小设置为 36 磅、主题颜色为“华丽”，主题字体为“沉稳”。

**【操作步骤】**

- 打开“诗词欣赏”演示文稿。
- 选择“视图”选项卡→“母版视图”组→“幻灯片母版”选项，切换至“幻灯片母版”

视图。

- 选择第 1 种幻灯片母版，单击“插入”选项卡→“文本”组，单击“页眉和页脚”按钮，打开页眉和页脚对话框，如图 5-28 所示。选择“幻灯片编号”复选框后单击“全部应用”按钮。

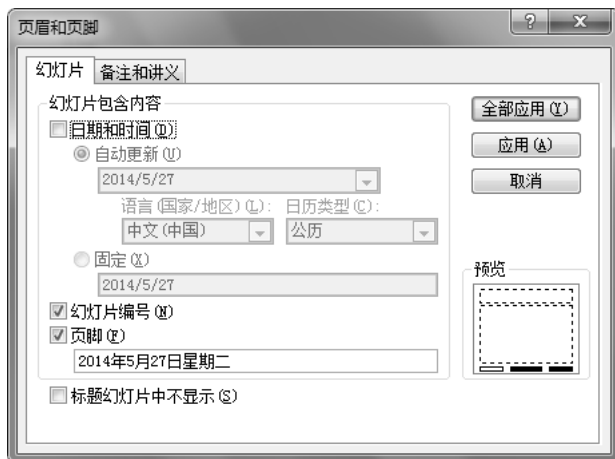


图 5-28 “页眉和页脚”对话框

- 选定“时装设计”幻灯片母版中的标题样式占位符，在“开始”选项卡→“字体”组→“字号”下拉菜单中选择 36 磅。
- 选择“幻灯片母版”选项卡→“编辑主题”组→“颜色”下拉按钮→“华丽”。
- 选择“幻灯片母版”选项卡→“编辑主题”组→“字体”下拉按钮→“沉稳”。
- 选择“幻灯片母版”选项卡→“关闭”组→“关闭母版视图”。

### 5.3.3 幻灯片背景设置

在 PowerPoint 2010 中，向演示文稿中添加背景是添加一种背景样式。背景样式是来自当前主题，主题颜色和背景亮度的组合构成该主题的背景填充变体。当更改主题时，背景样式会随之更新以反映新的主题颜色和背景。

如果是一张没有应用主题的幻灯片，那么幻灯片背景可以填充纯色、渐变色、纹理、图案作为幻灯片的背景，也可以将图片作背景，并可以对图片的饱和度及艺术效果进行设置。

**【例 5.6】**为“诗词欣赏”演示文稿中的第 3 张幻灯片应用“样式 11”背景样式，为第 5 张幻灯片添加“漫漫黄沙”预设背景样式，类型“射线”，方向“从右下角”。

#### 【操作步骤】

- 打开“诗词欣赏”演示文稿，选中第 3 张幻灯片。
- 单击“设计”选项卡→“背景”组，单击“背景样式”按钮的向下箭头，弹出“背景样式”下拉列表。
- 在下拉列表中，右击“样式 11”，从弹出的快捷菜单中选择“应用于所选幻灯片”命令。如图 5-29 所示。
- 选中第 5 张幻灯片，打开“背景样式”下拉列表，选择“设置背景格式”命令，弹出“设置背景格式”对话框，如图 5-30 所示。
- 选择“渐变填充”单选按钮，在“预设颜色”下拉列表中选择“漫漫黄沙”，在“类



型”下拉列表中选择“射线”，在“方向”下拉列表中选择“从右下角”。

- 单击“关闭”按钮，将背景设置应用于所选定的幻灯片。若单击“全部应用”按钮，则将背景设置应用于所有幻灯片。

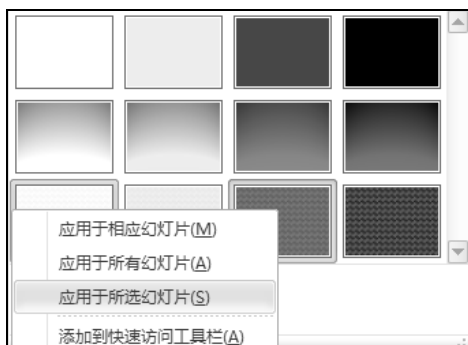


图 5-29 背景样式下拉列表



图 5-30 “设置背景格式”对话框

## 5.4 演示文稿动画设置与放映

演示文稿的演示效果如何，除了对每张幻灯片精心设置外，更主要的是幻灯片的动画设置，只有丰富合理的动画效果，才能完成预期播放效果。幻灯片动画设置包括幻灯片上对象的动画设置和幻灯片切换效果设置。幻灯片切换可通过设置“幻灯片切换”命令实现，还可通过设置超级链接和添加动作按钮实现。

### 5.4.1 添加动画效果

演示文稿中每一张幻灯片都是由对象构成的，对象可以是标题、文本、表格、图形等。幻灯片动画就是指为幻灯片中的对象添加的各种动画效果，如进入屏幕、退出屏幕的动画效果，也可以添加动作路径，还可为所选对象设置放大、缩小、填充颜色等强调动画效果。

#### 1. 添加动画效果

添加动画的方法主要有两种：第一种是选中幻灯片中某个对象，通过“动画”选项卡→“动画”组，添加动画效果；第二种是通过“动画”选项卡→“高级动画”组中的“添加动画”下拉按钮实现动画的添加。如图 5-31 所示。



图 5-31 “动画”选项卡

【例 5.7】为“诗词欣赏”演示文稿中第 1 张幻灯片的标题文字设置“弹跳”动画效果，

第 5 张幻灯片中的艺术字动画效果为“快速旋转”进入。

#### 【操作步骤】



- 选中“诗词欣赏”演示文稿中第 1 张幻灯片的标题占位符。
- 选择“动画”选项卡→“动画”组中“其他”按钮，在“进入”分组中选择“弹跳”动画，如图 5-32 所示。在动画效果选择下拉列表中除了“进入”分类外还包括“强调”、“退出”和“动作路径”效果分类，用户可以根据需要进行选择。
- 选中第 5 张幻灯片中的艺术字，选择“动画”选项卡→“动画”组→“旋转”效果。
- 单击“动画”组对话框启动器，弹出“旋转”对话框，如图 5-33 所示。选择“计时”选项卡，在“期间”列表中选择“快速（1 秒）”。



图 5-32 动画效果下拉列表

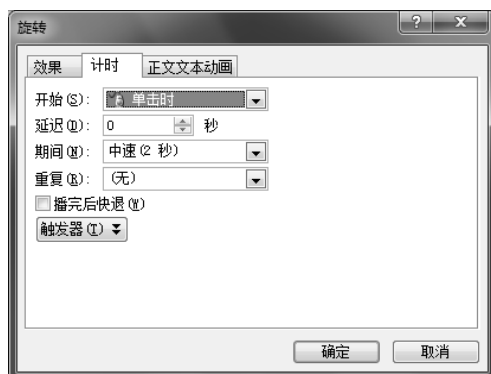



图 5-33 “旋转”对话框

**注意：**有些动画效果需要设置方向，可通过图 5-33 中的“效果”选项卡→“方向”进行设置。

#### 2. 设置动画顺序

幻灯片中动画的播放顺序是按添加动画的先后顺序确定的。选择“动画”选项卡→“高级动画”组→“动画窗格”，弹出“动画窗格”，如图 5-34 所示，当前幻灯片中所有的动画都会在窗格中显示。选定一个对象动画，单击“重新排序”按钮，或者在动画窗格中拖动对象动画，均可调整动画的放映顺序。

#### 3. 复制动画


选择一个已经设置动画的对象，单击“高级动画”组中的“动画刷”按钮，如图 5-35 所示，鼠标指针呈“”状，再单击幻灯片中的其他对象，则两个对象的动画效果一致。若双击“动画刷”，则可以多次复制动画到多个对象上。



图 5-34 动画窗格

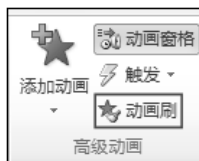


图 5-35 动画刷

#### 4. 删除动画

在图 5-34 所示的“动画窗格”中选定某个对象动画，按 Delete 键，可以删除动画效果，而不会删除该对象。

#### 5.4.2 添加幻灯片切换效果

幻灯片切换效果，就是指两张连续的幻灯片之间的过渡效果，即从上一张幻灯片转到下一张幻灯片之间要呈现出的样貌。幻灯片在切换的同时还可伴随声音。默认情况下，演示文稿中的幻灯片没有任何切换效果。

幻灯片的切换类型分为：细微型、华丽型和动态内容三种类型。

【例 5.8】为“诗词欣赏”演示文稿中每 1 张幻灯片设置一种不同的切换效果，所有幻灯片在切换时都伴随风铃声，切换时间间隔均为 5 秒。

##### 【操作步骤】

(1) 为每一张幻灯片设置一种切换效果。



- 打开“诗词欣赏”演示文稿，选中第 1 张幻灯片。
  - 选择“切换”选项卡→“切换到此幻灯片”组→“其他”效果按钮，弹出切换效果下拉列表，如图 5-36 所示，选择“细微型”中的“形状”。
  - 选择“切换”选项卡→“切换到此幻灯片”组→“效果选项”下拉按钮→“菱形”。
- 如图 5-37 所示。



图 5-36 幻灯片切换效果



图 5-37 效果选项下拉列表

- 分别选择第 2、3、4、5 张幻灯片重复上面操作，为其添加不同的切换效果。
- (2) 设置切换时伴随的声音。
- 选择某一张幻灯片，打开“切换”选项卡→“计时”组→“声音”下拉按钮→“风铃”。
  - 在“计时”组中，选择“设置自动换片时间”复选框，输入“00:05.00”。
  - 在“计时”组中，单击“全部应用”按钮。

#### 5.4.3 设置超链接

超链接是由当前幻灯片的标题或内容指向别的目的页面的连接点，具体的识别方法是当鼠标移动到某些文字、图片或按钮上，鼠标箭头变成了一个小手或变为特殊的颜色，即为超链接，单击可进入相关页面。

超链接是控制演示文稿播放的一种重要手段，可以在播放时以顺序或定位方式“自由跳转”。创建超链接的对象可以是文字、文本框、图形、图片、动作按钮等对象。本节主要介绍以动作按钮和文字创建的超链接。

### 1. 插入动作按钮

PowerPoint 的标准动作按钮包括“自定义”、“第一张”、“后退或前一项”、“前进或下一项”、“开始”等。尽管这些按钮都有自己的名称，用户仍可以将它们应用于其他功能。

**【例 5.9】**在“诗词欣赏”演示文稿的第 2 张幻灯片右下角插入“下一项”动作按钮。为第 4 张幻灯片添加“自定义”动作按钮，按钮上文字为“返回目录”，使其与第 2 张幻灯片链接。

#### 【操作步骤】

(1) 为第 2 张幻灯片添加动作按钮。

- 选择“诗词欣赏”演示文稿中的第 2 张幻灯片。
- 选择“插入”选项卡→“插图”组→“形状”下拉按钮，在“动作按钮”类中单击“前进或下一项”按钮。
- 鼠标变为十字型，在第 2 张幻灯片的右下角拖拽鼠标，画出一个矩形按钮。
- 松开鼠标，弹出“动作设置”对话框，如图 5-38 所示。选择“超链接到”单选按钮，单击“确定”按钮。

(2) 为第 4 张幻灯片添加动作按钮。

- 选中第 4 张幻灯片，打开“插入”选项卡→“插图”组→“形状”下拉按钮，选择“自定义”动作按钮。
- 在第 4 张幻灯片的右下角绘制动作按钮，松开鼠标左键，弹出“动作设置”对话框，选择“超链接到”单选按钮，并打开下方的下拉菜单，选择“幻灯片...”。
- 弹出如图 5-39 所示的“超链接到幻灯片”对话框，选择演示文稿中第 2 张幻灯片，单击“确定”，退回到图 5-38 所示的对话框，单击“确定”。
- 此时动作按钮上是空的，没有文字，右击该按钮弹出快捷菜单，选择“编辑文字”，即可在按钮上输入文字，输入“返回目录”。



图 5-38 “动作设置”对话框

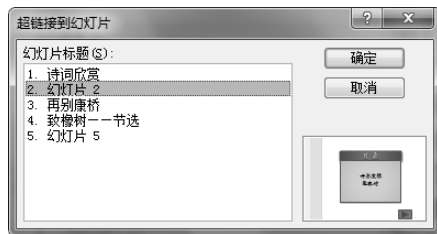


图 5-39 “超链接到幻灯片”对话框

**注意：**动作按钮的样式可通过“格式”选项卡中“形状样式”组进行选择和设置。

### 2. 创建超链接文字

**【例 5.10】**为“诗词欣赏”演示文稿中第 2 张幻灯片上的文字创建超链接。要求：文字

“再别康桥”与第3张幻灯片链接，文字“致橡树”与第4张幻灯片链接。


#### 【操作步骤】

- 选中第2张幻灯片上的文字“再别康桥”。
- 选择“插入”选项卡→“链接”组→“超链接”，或者按Ctrl+K键，弹出“插入超链接”对话框，如图5-40所示。



图 5-40 “插入超链接”对话框

- 单击“链接到”一栏中的“本文档中的位置”，在“请选择文档中的位置”列表中，选择要链接到的目标幻灯片“3. 再别康桥”，单击“确定”按钮，完成超链接的创建。
- 选中第2张幻灯片中的文字“致橡树”，在“插入超链接”对话框中，选择“4. 致橡树——节选”，单击“确定”按钮，完成超链接的创建。

放映带有超链接的幻灯片时，鼠标指针移动到设置为超链接的对象上时，鼠标指针呈“”状，单击鼠标，会跳转到指定的目标幻灯片上。

#### 5.4.4 演示文稿放映方式

演示文稿制作完成后，要通过播放的形式向他人展示文稿中的内容信息。PowerPoint 中演示文稿的放映方式可以通过“幻灯片放映”选项卡设置并实现。“幻灯片放映”选项卡内容，如图5-41所示。



图 5-41 “幻灯片放映”选项卡

##### 1. 放映幻灯片

在“幻灯片放映”选项卡左侧“开始放映幻灯片”组中，通过单击“从头开始”命令按钮，可实现从演示文稿第1张幻灯片开始进行放映。单击“从当前幻灯片开始”命令按钮可实现从选中的当前幻灯片开始进行放映。

演示文稿中包含若干张幻灯片，但放映演示文稿时可能只需放映其中的某几张幻灯片，此时可单击“开始放映幻灯片”组→“自定义幻灯片放映”下拉按钮→单击“自定义放映”命

令，弹出“自定义放映”对话框，如图 5-42 所示。

单击“自定义放映”对话框上的“新建”按钮，弹出“定义自定义放映”对话框，在“幻灯片放映名称”处输入名称，如“新内容欣赏”，在左侧选择要播放的幻灯片，可结合 Shift 键或 Ctrl 键进行选择，单击“添加”按钮，被选中的幻灯片出现在对话框的右侧“在自定义放映中的幻灯片”中，如图 5-43 所示。单击“确定”后回到图 5-42 所示的对话框，可单击“关闭”按钮完成自定义放映幻灯片的设置，单击“放映”按钮可对自定义的幻灯片进行放映。

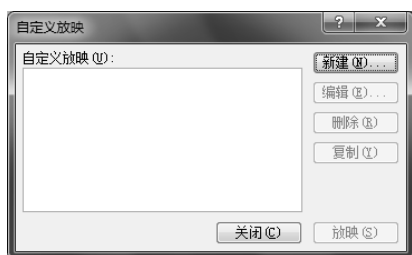


图 5-42 “自定义放映”对话框

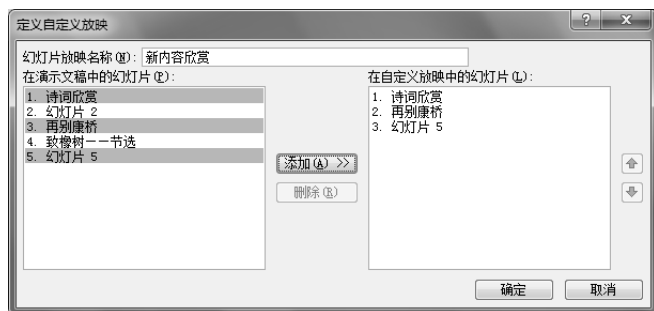


图 5-43 “定义自定义放映”对话框

对于已经存在的自定义放映，可在“自定义放映”对话框中进行“编辑”、“删除”和“复制”操作。

无论选择哪一种放映方式，如若结束幻灯片放映，可通过 Esc 键或在右键快捷菜单中选择“结束放映”命令来结束演示文稿的放映。

## 2. 设置幻灯片放映方式

默认情况下，演讲者需要手动放映演示文稿，如通过按任意键完成从一张幻灯片切换到另一张幻灯片。演讲者还可以创建自动播放演示文稿，如用于商贸展示或展台。演示文稿放映方式的设置可通过选择“幻灯片放映”选项卡→“设置”组→单击“设置幻灯片放映”按钮，弹出如图 5-44 所示的“设置放映方式”对话框进行设置。



图 5-44 “设置放映方式”对话框

用户可根据在不同场合运用演示文稿的需要，选择 3 种不同的幻灯片放映方式。

- 演讲者放映（全屏幕）：这是最常用的放映方式，由演讲者自动控制全部放映过程，可以采用自动或人工的方式进行放映，还可以改变幻灯片的放映流程。

- 观众自行浏览（窗口）：这种放映方式可以用于小规模演示。以这种方式放映演示文稿时，演示文稿会出现在小型窗口内，并提供相应的操作命令，允许移动、编辑、复制和打印幻灯片。在此方式中，观众可以通过该窗口的滚动条从一张幻灯片移到另一张幻灯片，同时打开其他程序。
- 在展台浏览（全屏幕）：这种方式可以自动放映演示文稿，是不需要专人播放幻灯片就可以发布信息的绝佳方式，能够使大多数控制都失效，这样观众就不能改动演示文稿。当演示文稿自动运行结束，或者某张人工操作的幻灯片已经闲置一段时间，它都会自动重新开始。

放映方式选择完成后，用户还可以选择“放映选项”，包括：循环放映、按 Esc 键终止、放映时不加动画、放映时不加旁白。

### 3. 录制幻灯片

在 PowerPoint 2010 中新增了“录制幻灯片演示”功能，该功能可以选择开始录制或清除录制的计时和旁白位置。它相当于以往版本中的“录制旁白”功能，将演讲者在讲解演示文件整个过程中的声音录制下来，方便日后在演讲者不在的情况下，听众能更准确地理解演示文稿的内容。

**【例 5.11】**从头开始录制演示文稿“诗词欣赏”，要求：录制的内容为“幻灯片和动画计时”。

#### 【操作步骤】

- 在“幻灯片放映”选项卡中，单击“录制幻灯片演示”按钮，在弹出的下拉列表中单击“从头开始录制”命令，如图 5-45 所示。
- 弹出“录制幻灯片演示”对话框，选中“幻灯片和动画计时”复选框，单击“开始录制”按钮，如图 5-46 所示。
- 进入幻灯片放映视图，弹出“录制”工具栏，如图 5-47 所示。演讲者手动放映演示文稿中的每一张幻灯片，“录制”工具栏将会录制每一张幻灯片上进行的操作，并对该幻灯片演示的时间进行统计。
- 演示文稿中的所有幻灯片均放映完成后，按 Esc 键结束录制，此时演示文稿会自定切换到幻灯片浏览视图下，并在每一张幻灯片的下方显示幻灯片的播放时间。

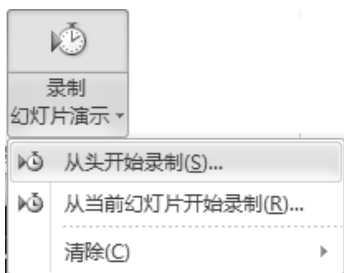


图 5-45 录制幻灯片演示下拉列表

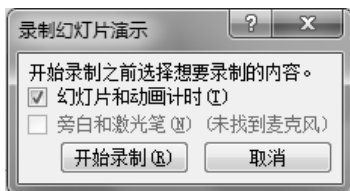


图 5-46 “录制幻灯片演示”对话框

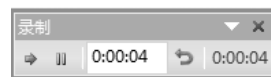


图 5-47 “录制”工具栏

如果对录制的旁白或计时不满意，可单击图 5-45 下拉列表中的“清除”命令，在其下一级菜单中单击“清除当前幻灯片中的计时”命令或者“清除当前幻灯片中的旁白”命令，即可删除当前幻灯片中的计时或旁白。

## 5.5 演示文稿的打印与打包

### 5.5.1 演示文稿的打印

为了查阅方便，可以将制作好的演示文稿打印出来，在打印前，一般需要进行页面设置。具体操作步骤如下：

(1) 在“设计”选项卡下的“页面设置”组中单击“页面设置”按钮，打开页面设置对话框，如图 5-48 所示，设置好幻灯片大小、方向等。

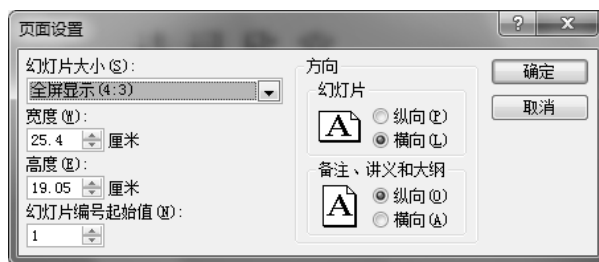


图 5-48 “页面设置”对话框

(2) 在“文件”选项卡中选择“打印”命令，打开打印窗口，如图 5-49 所示。单击该窗口右侧“打印机属性”超链接，在弹出的对话框中设置打印纸张大小与方向。



图 5-49 打印设置

(3) 再单击“编辑页眉页脚”超链接，对页眉页脚进行设置，并单击“全部应用”按钮，返回打印设置页面，单击“打印”按钮进行演示文稿的打印。



### 5.5.2 演示文稿的打包

PowerPoint 提供的打包功能是将演示文稿编辑过程中所涉及的各种文件,包括演示文稿本身、媒体文件、图像文件、PowerPoint 播放器和链接对象的其他文件,打包成 CD 或复制到一个文件夹。放映演示文稿时,即使计算机中没有安装 PowerPoint,也可通过解包的方法来放映演示文稿。

#### 1. 打包成文件夹

【例 5.12】打包演示文稿“诗词欣赏”。

【操作步骤】

- 打开“诗词欣赏”演示文稿。
- 选择“文件”选项卡→“保存并发送”组→“将演示文稿打包成 CD”,如图 5-50 所示,单击“打包成 CD”按钮,弹出“打包成 CD”对话框,如图 5-51 所示。



图 5-50 将演示文稿打包成 CD

- 单击“复制到文件夹”按钮,弹出“复制到文件夹”对话框,如图 5-52 所示。打包文件夹名称可以直接输入,文件夹位置可以单击“浏览”按钮进行确定。

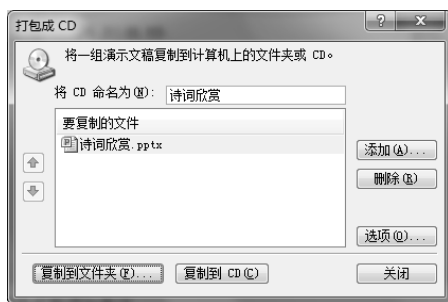


图 5-51 “打包成 CD”对话框



图 5-52 “复制到文件夹”对话框

- 单击“确定”按钮,即可将演示文稿、链接文件等文件复制到指定位置。

#### 2. 解包

如需在没有安装 PowerPoint 的计算机上放映演示文稿打包文件,需要先解包才可以放映。

实现步骤如下：

- 打开打包文件夹中的“PresentationPackage\PresentationPackage.html”文件，如图 5-53 所示。



图 5-53 解包窗口

- 单击“Download Viewer”按钮，下载 PowerPoint 播放器，安装 PowerPoint 播放器。
- 运行“开始”→“所有程序”→“Microsoft PowerPoint Viewer”，选择打包文件夹中的演示文稿，演示文稿即可放映。

### 5.5.3 将演示文稿创建为视频文件

在 PowerPoint 2010 中新增了将演示文稿创建成视频文件功能，可以将当前演示文稿创建一个全保真的视频，此视频可通过光盘、Web 或电子邮件分发。创建的视频中包含所有录制的计时、旁白，还包括幻灯片放映中未隐藏的所有幻灯片。

创建视频所需的时间视演示文稿的长度和复杂度而定。在创建视频的同时，可继续使用 PowerPoint 应用程序。

【例 5.13】为“诗词欣赏”演示文稿创建视频文件。

【操作步骤】

- 选择“文件”选项卡→“保存并发送”命令，在“文件类型”组中选择“创建视频”选项。
- 在右侧的“创建视频”选项下，单击“计算机和 HD 显示”，在弹出的下拉列表中选择视频文件的分辨率，如图 5-54 所示。

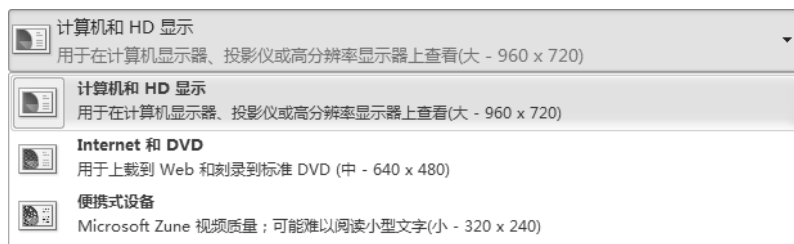


图 5-54 选择视频文件的分辨率

- 如果要在视频中使用计时和旁白，可以单击“使用录制的计时和旁白”下拉列表按钮，在弹出的下拉列表中单击“使用录制的计时和旁白”选项。如图 5-55 所示。

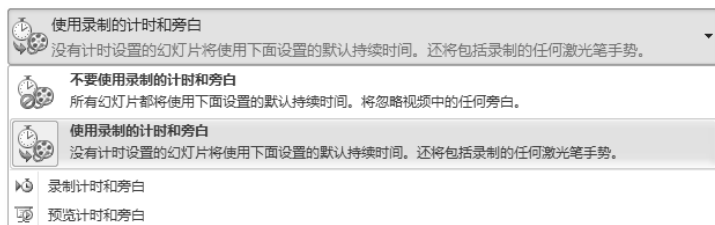


图 5-55 选择使用录制的计时和旁白

- 单击“创建视频”按钮，在弹出的“另存为”对话框中设置视频文件的文件名及保存该视频的位置，单击“保存”按钮。
- 此时，在 PowerPoint 演示文稿的状态栏中，会显示演示文稿创建为视频的进度，用户可在此状态下放映演示文稿，当完成制作视频进度后，将演示文稿创建为视频就制作完成。
- 双击视频文件，即可开始播放该演示文稿。如图 5-56 所示。



图 5-56 播放视频文件

## 习题 5

### 一、单项选择题

1. PowerPoint 2010 的功能是 ( )。
  - A. 文字处理
  - B. 表格处理
  - C. 图表处理
  - D. 电子演示文稿处理

2. PowerPoint 2010 中, 执行插入新幻灯片的操作, 被插入的幻灯片将出现在 ( )。
  - A. 当前幻灯片之前
  - B. 当前幻灯片之后
  - C. 最前
  - D. 最后
3. 要选择多张不连续的幻灯片, 可借助 ( ) 键。
  - A. Shift
  - B. Ctrl
  - C. Enter
  - D. Alt
4. 进入幻灯片母版的方法是 ( )。
  - A. 在“设计”选项卡上选择一种主题
  - B. 在“视图”选项卡上单击“幻灯片浏览视图”按钮
  - C. 在“视图”选项卡上单击“幻灯片母版”按钮
  - D. 在“文件”选项卡上选择“新建”命令下的“样本模式”
5. PowerPoint 2010 中“超链接”的作用是 ( )。
  - A. 在演示文稿中插入幻灯片
  - B. 关闭幻灯片
  - C. 内容跳转
  - D. 删除幻灯片
6. 如果要终止演示文稿的放映, 可直接按 ( ) 键。
  - A. Shift
  - B. Ctrl
  - C. Esc
  - D. Alt
7. 对于演示文稿中不准放映的幻灯片可用 ( ) 选项卡中的“隐藏幻灯片”命令隐藏。
  - A. 工具
  - B. 视图
  - C. 幻灯片放映
  - D. 幻灯片浏览视图
8. 用 PowerPoint 2010 创建的文件扩展名是 ( )。
  - A. .pptx
  - B. .ppt
  - C. .txt
  - D. .bmp
9. 在 PowerPoint 2010 中, “动画”的功能是 ( )。
  - A. 插入 Flash 动画
  - B. 设置放映方式
  - C. 设置幻灯片的放映方式
  - D. 给幻灯片内的对象添加动画效果
10. 在任何版式的幻灯片中都可以插入图表, 除了在“插入”选项卡中单击“图表”按钮来完成图表的创建外, 还可以用 ( ) 实现图表的插入操作。
  - A. SmartArt 图形中的矩形图
  - B. 图片占位符
  - C. 表格
  - D. 图表占位符
11. 在 PowerPoint 2010 中, 不能对幻灯片内容进行修改的视图是 ( )。
  - A. 大纲视图
  - B. 普通视图
  - C. 幻灯片浏览视图
  - D. 幻灯片视图
12. 为了在切换幻灯片时播放声音, 可以单击 ( ) 选项卡的“声音”下拉列表。
  - A. 幻灯片放映
  - B. 设计
  - C. 动画
  - D. 切换
13. 当在展览会上进行产品广告片放映时, 应选择 ( ) 放映方式。
  - A. 演讲者放映
  - B. 观众自行浏览
  - C. 在展台浏览
  - D. 幻灯片放映
14. 如果想在—个没有安装 PowerPoint 2010 的计算机上打开演示文稿, 可以 ( )。
  - A. 先打包演示文稿, 再通过下载 PowerPoint 播放器播放演示文稿
  - B. 先压缩演示文稿, 再解压缩演示文稿
  - C. 先打包演示文稿, 再解压缩演示文稿
  - D. 先压缩演示文稿, 再解包演示文稿
15. ( ) 是能够复制一个对象的动画, 并将这些动画应用到其他对象的工具。
  - A. 动画排序
  - B. 格式刷
  - C. 动画刷
  - D. 计时

## 二、多项选择题

1. 在 PowerPoint 2010 中, 创建新演示文稿的方法有 ( )。
  - A. 打开内置模板
  - B. 空演示文稿
  - C. 根据主题创建
  - D. 根据已有演示文稿创建
2. PowerPoint 2010 可用于 ( )。
  - A. 学术交流
  - B. 产品演示
  - C. 制作授课课件
  - D. 制作商业演示广告
3. 在 PowerPoint 2010 中, 幻灯片版式有 ( )。
  - A. 标题版式
  - B. 内容版式
  - C. 标题和内容版式
  - D. 空白版式