

# 学习项目九 绘图软件 Visio 应用

## 项目实训一 制作班委会组织结构图

### 一、实训目的

1. 掌握 Visio 2007 绘图软件创建、保存、编辑文档的方法。
2. 使用组织结构模板绘制组织结构图。
3. 培养学生协同工作能力。
4. 培养学生运用所学知识解决实际问题的职业技能。

### 二、实训内容

1. 绘制班委会组织结构草图。
2. 收集并整理辅导员和班委会成员照片。
3. 使用组织结构模板创建绘图文档。
4. 绘制班委会组织结构图。

### 三、实训要求

1. 手工绘制班委会组织结构草图，要求关系准确、结构清晰。
2. 由学习委员收集辅导员和班委会成员照片，要求 JPG 格式、120×120 像素。
3. 使用组织结构图模板创建绘图文档并将文档改为“横向”。
4. 组织成员要求插入照片且照片尺寸相同。
5. 组织结构图布局合理、层次清晰。
6. 在文档上部加注标题，内容为“XXXX 系 XXXX 专业 XXXX 班委会组织结构图”，黑体、24pt。
7. 文档保存为“XXXX 班委会组织结构图.vsd”。

### 四、实训总结

## 项目实训二 绘制办公室布局图

### 一、实训目的

1. 掌握使用 Visio 2007 “办公室布局模板”设计室内布局的方法和技巧。
2. 培养学生的组织沟通能力。
3. 培养学生运用所学知识解决实际问题的职业技能。

### 二、实训内容

1. 根据要求绘制办公室布局草图。
2. 绘制办公室布局图。

### 三、实训要求

1. 某小型软件公司业务扩展，新建移动设备开发部，部门共 5 人，其中项目经理 1 名、开发人员 4 名，公司提供  $6\text{m} \times 8\text{m}$  的办公室一间（如图 9-1 所示），其他基本办公设备如下：



图 9-1 移动设备开发部办公室布局框图

- (1) 每人一张工作台。
- (2) 每人一部电脑。
- (3) 一台打印机。
- (4) 两部电话。

- (5) 一个文件柜。
  - (6) 一台集线器。
  - (7) 公司要求办公室必须有一盆绿色植物。
2. 同学手工绘制办公室布局草图，要求布局合理、方便办公。
  3. 使用“办公室布局模板”创建 Visio 文档。
  4. 修改文档绘图缩放比例，自定义缩放比例为 25mm=1m，如图 9-2 所示。

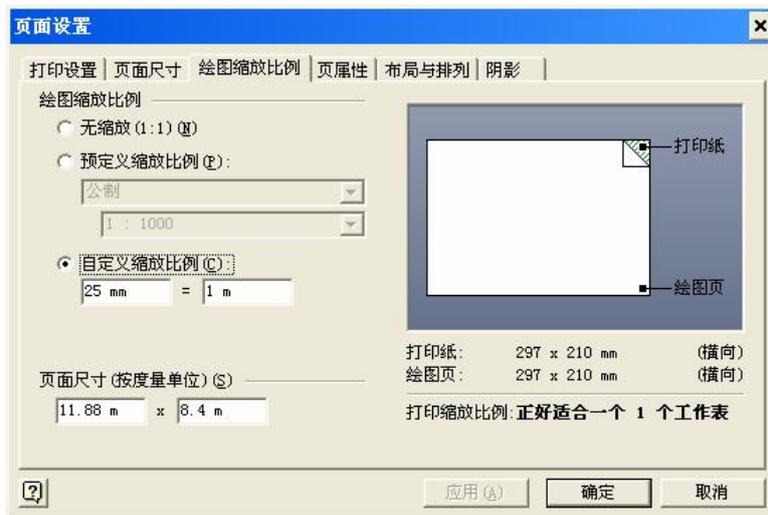


图 9-2 修改文档绘图缩放比例图

5. 绘制办公室布局图。
6. 在文档上部加注标题，内容为“XXXX 公司移动设备开发部办公室布局图”，黑体、24pt。
7. 文档保存为“移动设备开发部办公室布局图.vsd”。

#### 四、实训总结

## 项目实训三 使用透视图分析产品销售情况

### 一、实训目的

1. 学习使用 Visio 数据透视图表工具进行销售统计汇总。

2. 学习通过修改 Visio 数据透视关系图的数据项刷新透视图。
3. 培养学生的职业学习能力和商业分析能力。

## 二、实训内容

1. 使用 Excel 创建销售统计表。
2. 将 Excel 文档导入 Visio 数据透视图。
3. 更改数据透视关系图的汇总方式。
4. 统计每个体育部门的销售收入。
5. 统计每个季度的销售收入。
6. 统计每个销售人员的销售收入。

## 三、实训要求

1. 使用 Excel 软件创建体育用品销售情况统计表，销售统计表要求有不同的运行项目、不同的销售人员及 4 个季度的销售额，并将统计表保存为“体育运动用品销售统计分析表.xls”，其中统计表数据如图 9-3 所示。

序号	运动	季度	销售人员	销售额
1	羽毛球	第1季度	张峰	¥1,800.00
2	羽毛球	第1季度	李明	¥2,400.00
3	羽毛球	第2季度	李钢	¥1,500.00
4	羽毛球	第2季度	李明	¥2,600.00
5	羽毛球	第3季度	王浩	¥2,000.00
6	羽毛球	第4季度	林平	¥1,200.00
7	乒乓球	第1季度	张峰	¥2,000.00
8	乒乓球	第2季度	李明	¥2,000.00
9	乒乓球	第3季度	王浩	¥3,000.00
10	乒乓球	第4季度	王浩	¥3,500.00

图 9-3 体育用品销售情况统计

2. 使用 Visio “商务” → “数据透视图表” 模板创建透视图，如图 9-4 所示。



图 9-4 创建数据透视图

3. 将“体育运动用品销售统计分析表.xls”导入数据透视图，如图 9-5~图 9-8 所示；导

入数据后，在数据透视图文档左侧显示“数据透视关系图—体育用品销售统计表”，如图 9-9 所示；在绘图区显示汇总透视图，如图 9-10 所示。



图 9-5 通过数据选取器导入外部数据源 (1)



图 9-6 通过数据选取器导入外部数据源 (2)



图 9-7 通过数据选取器导入外部数据源 (3)



图 9-8 通过数据选取器导入外部数据源 (4)



图 9-9 数据透视关系图—体育用品销售统计表

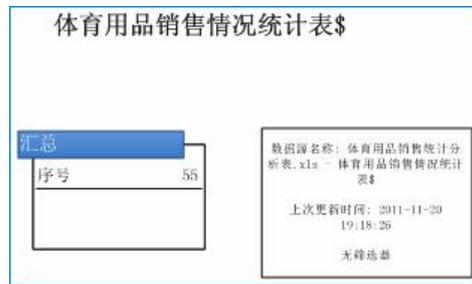


图 9-10 汇总透视图

4. 更改统计汇总数据并统计商品销售额，要求显示销售额（合计值，平均值）和数量，如图 9-9 所示。

5. 统计每类体育商品的销售情况，结果如图 9-11 所示（说明：操作时选择绘制区中的汇总形状，再单击“添加类别”→“运动”命令即可）。各类体育商品销售统计透视如图 9-12 所示。

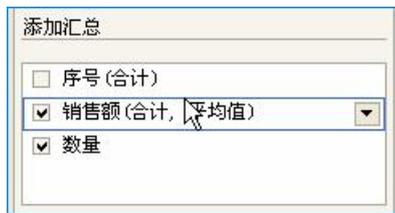


图 9-11 更改统计汇总数据图



图 9-12 统计商品销售额

6. 统计每种体育用品各季度商品的销售情况，结果如图 9-14 所示。

7. 统计每位销售员各种商品的销售情况，结果如图 9-15 所示。

8. 更新 Excel 文档中的数据并添加一行新数据，保存 Excel 文档，如图 9-16 所示；在 Visio 中单击“刷新数据”按钮统计每类商品销售人员销售额，如图 9-17 所示。

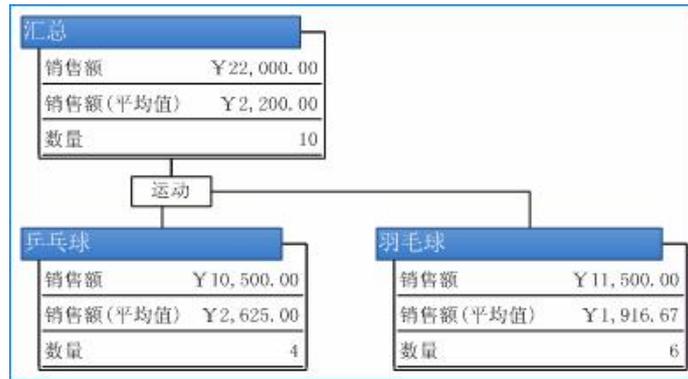


图 9-13 各类体育商品销售统计透视图

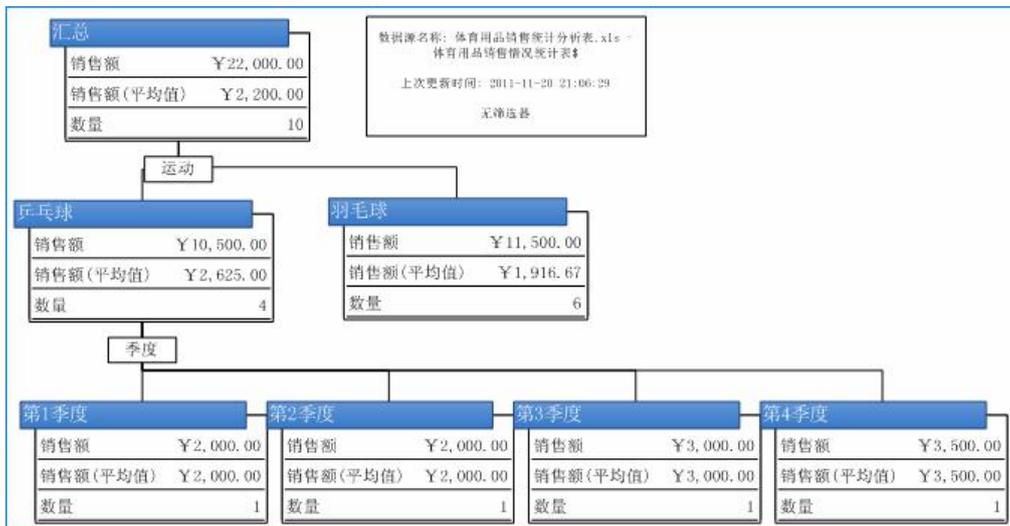


图 9-14 乒乓球商品每个季度销售统计透视图

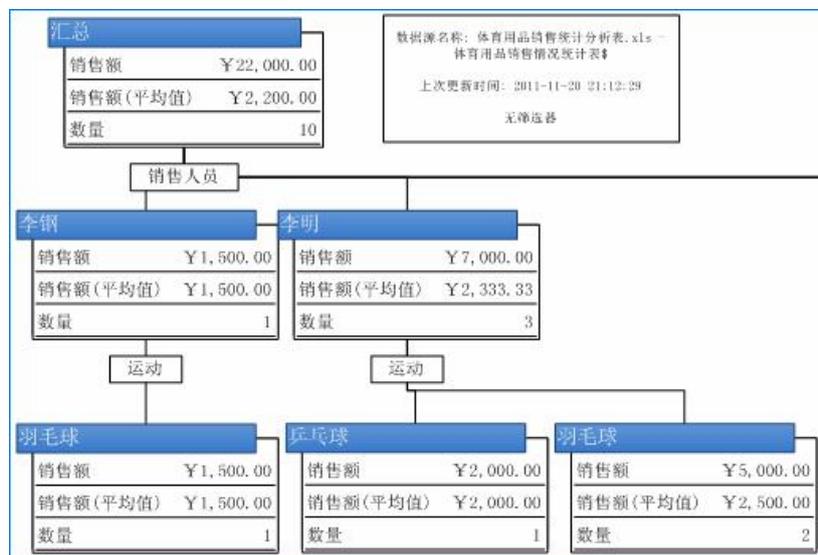


图 9-15 销售人员各种商品销售统计透视图

序号	运动	季度	销售人员	销售额
1	羽毛球	第1季度	张峰	¥1,800.00
2	羽毛球	第1季度	李明	¥2,400.00
3	羽毛球	第2季度	李钢	¥1,500.00
4	羽毛球	第2季度	李明	¥2,600.00
5	羽毛球	第3季度	王浩	¥2,000.00
6	羽毛球	第4季度	林平	¥1,200.00
7	乒乓球	第1季度	张峰	¥2,000.00
8	乒乓球	第2季度	李明	¥2,000.00
9	乒乓球	第3季度	王浩	¥3,000.00
10	乒乓球	第4季度	王浩	¥3,500.00
11	乒乓球	第4季度	马琳	¥5,000.00

图 9-16 修改销售统计透视图

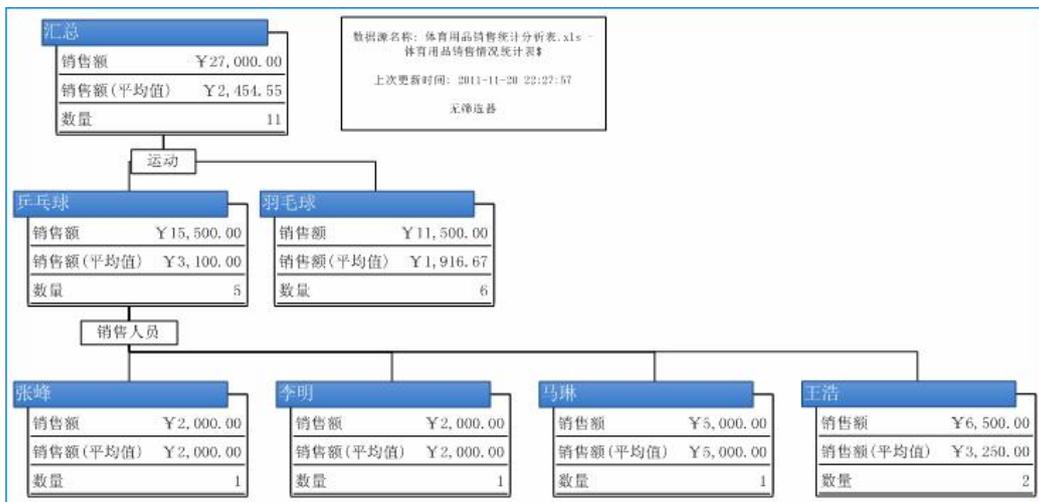


图 9-17 刷新后每类商品销售人员销售统计透视图

9. 为透视图添加标题“体育用品销售统计汇总图”，黑体、24 磅。
10. 将文档保存为“体育用品销售统计分析表.vsd”。

#### 四、实训总结